

自由報名線上同步教學課程線上報名流程

1. 進入公務人力發展學院「訓練需求及學習服務」系統
(<https://service.hrd.gov.tw/>)
2. 點選：「學員(公務人員)」



3. 可選擇 4 種方式登入

- (1) 帳號密碼登入：若為首次登入者，預設帳號為身分證字號，密碼為 出生年月日 7 碼
- (2) E 等公務園+帳號登入
- (3) 自然人憑證登入
- (4) 健保卡登入



4.點選左方「學員個人報名」。

5.找到您要報名的課程或研習班期，點選「我要報名」。

開辦中研習班期	班別名稱：	上課地點： 不限	報名代碼：
年度實施計畫			
本學院業務聯繫表			
學員個人專區			
學員個人研習班期			
需求調查填報			
學員個人報名			
學習紀錄查詢			
綜合服務資訊			
基本資料維護			
學員			

研習班別	上課地點	受訓日期	報名日期	課程表	
前鋒講堂第16期	南投院區	110.06.18 ~ 110.06.18	110.06.18 ~ 110.06.18		我要報名
(遠距)遠距辦公交流不中斷—居家辦公技能提升研習班第1期	南投院區	110.07.01 ~ 110.07.01	110.06.17 ~ 110.06.29	詳細資料	我要報名
※同理心雙贏溝通力(遠距)第1期	臺北院區	110.07.09 ~ 110.07.09	110.06.18 ~ 110.07.07		我要報名
※110年度中高階涉外公務人員英語訓練第2期	南投院區	110.08.09 ~ 110.09.03	110.06.05 ~ 110.06.30		名額已滿

6.確認基本資料等選項後，點選「儲存」。

7.右側欄位出現「公務人力發展學院彙整中」表示已完成報名。