

國家文官學院 函

地址：11561臺北市南港區忠孝東路7段576
號
傳 真：02-26531624
聯絡人：徐于媞 02-26531621
電子郵件：tii@nacs.gov.tw

受文者：嘉義市政府

發文日期：中華民國111年2月10日
發文字號：國院交字第1110600015號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨（111NC00024_1_81647100.pdf、111NC00024_2_81647100.pdf）

主旨：本學院111年第1梯次全球化英語班自即日起至3月4日止接受報名，請轉知貴屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

一、本（111）年全球化英語班分2梯次辦理，以全英語授課方式，提供全球化議題相關課程，培育公務員全球治理及雙語能力。

二、第1梯次全球化英語班研習相關資訊如下：

（一）研習對象：現職公務員，不限職等均可報名。

（二）研習期間：本年3月24日至6月23日（6月2日配合端午連假停課），計12堂課程，訓練期間計13週。

（三）課程內容：國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體、公共行政與領導力等5大課群，各課群議題詳如附件1。

（四）招生人數：500人。

（五）研習方式：

1、採Webex Meetings虛擬教室進行，每堂課除錄製影片





播放外，另安排受訓人員與講座進行線上Q&A互動。

(1)課程影片播放：每堂課程影片以30分鐘為原則，共計12堂課程，於每週四晚間8時至8時30分於Webex Meetings虛擬教室首播，播放結束後開放時間供受訓人員以留言方式提問。

(2)線上Q&A互動：首播課程結束後，於下週四晚間7時至8時由該課程講座於Webex Meetings虛擬教室與受訓人員針對課程內容即時視訊，進行課程回顧及詢答，互動結束後填寫問卷及續播下一堂之首播課程。

2、為利學習成效，研習期間受訓人員須使用本學院訓練資訊服務網並下載本學院APP於行動載具等。

(六)學習時數及證明取得：

1、學習時數：參與課程並完成問卷者，依實際出席情形給予每堂課2小時學習時數，總訓練時數計24小時。

2、學習證明：學習時數累計達總訓練時數之1/2（12小時）以上者，由本學院核發學習證明。

三、報名方式：請有意參加者，自即日起至3月4日（星期五）前，至本學院全球資訊網 (<https://www.nacs.gov.tw/>) —「開班報名」填寫報名表單；錄取名單將於本年3月15日前公布於本學院全球資訊網，不另函通知。

四、有關本研習班更多之資訊，可參閱本學院全球資訊網首頁「訓練主題」—「全球化英語班」專區、本英語班eDM (<https://nacselpgw.carrd.co>) 及本梯次Q&A（如附件2）。

正本：中央一級機關、中央二級機關、中央三級機關、縣市政府、各議會

副本：

裝

訂

線

01